

Service de la CECC pour la pastorale auprès des personnes migrantes et réfugiées

POSTE/POSITION : Coordonnateur national/Coordonnatrice nationale, pastorale auprès des personnes migrantes et réfugiées /
National Coordinator, Migrant and Refugee Ministry

BUREAU : Secrétariat général / General Secretariat

Sommaire

Sous la supervision du secrétaire général de la CECC, et en étroite collaboration avec le secrétaire général adjoint à titre de délégué du secrétaire général pour la coordination opérationnelle quotidienne, le coordonnateur national du ministère auprès des migrants et des réfugiés sera chargé d'établir, de coordonner et d'évaluer, sur une période de trois ans, un Service de la CECC pour les migrants et les réfugiés, en collaboration avec la Commission épiscopale pour la justice et la paix. Ce poste constituera un point de référence national pour les diocèses et les éparchies, afin de les aider à répondre plus efficacement aux réalités pastorales, sociales et politiques qui touchent les migrants, les réfugiés, les demandeurs d'asile, les travailleurs temporaires et d'autres populations migrantes vulnérables.

C'est une occasion d'aider à mettre sur pied un nouveau service catholique national, à renforcer la pastorale au niveau local et diocésain, et à contribuer au témoignage de l'Église dans la sphère publique en faveur des personnes migrantes et vulnérables.

Responsabilités

1. Établir et gérer le Service de la CECC pour la pastorale auprès des personnes migrantes et réfugiées

- Élaborer et mettre en œuvre le plan de travail annuel du Service, le processus d'accueil et de réponse, ainsi que des systèmes pratiques de réception, de suivi et de traitement des demandes de renseignements diocésaines et éparchiales.
- Agir comme personne-ressource nationale compétente pour les diocèses et les éparchies qui recherchent des conseils pastoraux, pratiques et relatifs à leurs politiques.
- Identifier les besoins récurrents, les lacunes des services, les enjeux émergents et les possibilités de formation, de coordination ou de témoignage public.
- Collaborer avec les autres membres du personnel de la CECC à la réalisation de la vision pastorale des évêques du Canada.

2. Constituer et animer un réseau national

- Identifier, contacter et entretenir des relations avec les représentantes et représentants diocésains et éparchiaux, les organismes catholiques, les communautés religieuses, les agents

et agentes de pastorale, les bénévoles et autres partenaires pertinents engagés dans la pastorale auprès des personnes migrantes et réfugiées.

- Créer des occasions de partage, des consultations, des webinaires et d'autres échanges pour renforcer la coordination entre les services locaux de pastorale auprès des personnes migrantes et réfugiées.
- Recueillir et diffuser des observations, des pratiques prometteuses, des renseignements fiables et des mises à jour sur les enjeux pastoraux et politiques touchant les personnes migrantes et réfugiées.

3. Élaborer des ressources, une formation et un soutien pour les domaines pastoraux prioritaires

- Élaborer, adapter et diffuser des outils pratiques, des notes d'information, des documents d'orientation et des ressources pastorales pour les diocèses et les éparchies.
- Organiser annuellement au moins une activité de formation, un webinaire ou un colloque majeur pour les agents et agentes de pastorale et les bénévoles, qui soit fondé sur la doctrine sociale catholique.
- Offrir du soutien, des conseils et des références appropriés sur les enjeux touchant les réfugiés, les demandeurs d'asile, les familles migrantes avec des enfants, les travailleurs temporaires ou itinérants à risque d'être exploités, les travailleurs saisonniers et les autres populations migrantes vulnérables.
- Aider les diocèses et les éparchies qui ont des questions pastorales et pratiques concernant l'arrivée, l'intégration et l'accompagnement de prêtres, de religieux et religieuses, et d'autres agents et agentes de pastorale étrangers qui servent au Canada; assurer la liaison avec les ministères gouvernementaux, les partenaires catholiques, les organismes d'aide aux nouveaux arrivants et arrivantes, et les experts externes qualifiés, au besoin.

4. Encourager la sensibilisation, les communications, la défense des droits et le témoignage public

- Collaborer avec le Service des communications de la CECC pour préparer et diffuser des ressources de sensibilisation publique, et soutenir au moins une initiative majeure annuelle de sensibilisation, particulièrement à l'occasion de la Journée mondiale du migrant et du réfugié.
- Surveiller les enjeux émergents d'intérêt public touchant les migrants, les réfugiés, les demandeurs d'asile, les travailleurs temporaires et les autres populations migrantes vulnérables.
- Rédiger des notes, des documents de référence, des projets de correspondance, des documents de réunion et d'autres documents pour appuyer la direction de la CECC et la Commission épiscopale pour la justice et la paix dans la défense des droits ou les activités publiques.

5. Évaluer le projet pilote et offrir un soutien administratif

- Maintenir les dossiers et les indicateurs nécessaires pour évaluer l'utilisation des services, les demandes de renseignements, la participation aux réseaux, les activités de formation, les ressources produites, les initiatives de sensibilisation, les activités de défense des droits, et les résultats quand ils sont connus.
- Recueillir annuellement les observations des diocèses et des éparchies et appuyer la Commission épiscopale pour la justice et la paix lors de ses évaluations des années 1, 2 et 3 (évaluation finale), ce qui permettra à la Commission de formuler une recommandation quant

à savoir si le Service devrait être maintenu, adapté ou prolongé au-delà de l'étape du projet pilote.

- Préparer les ordres du jour, les documents de référence, les notes, les procès-verbaux, les rapports, la correspondance, les budgets et la logistique des réunions et des activités liés au Service et, le cas échéant, à la Commission épiscopale pour la justice et la paix.
- Accomplir toute autre tâche connexe compatible aux objectifs du poste, qui lui sera assignée par le Secrétaire général.

Qualifications

- Diplôme universitaire en théologie, en éducation religieuse, en pastorale, en travail social, en politique d'intérêt public, en études sur la migration ou dans un autre domaine pertinent, ou une combinaison équivalente de scolarité et d'expérience.
- Au moins cinq ans d'expérience pertinente dans un milieu pastoral, diocésain ou éparchial, sans but lucratif, de réinstallation, de défense des droits ou de politique d'intérêt public.
- Expérience reconnue en organisation de réseaux, en élaboration de programmes, en formation des adultes, en consultation, en relations avec les intéressés ou en recherche.
- Solide connaissance de l'Église catholique, de ses structures et de sa terminologie, et engagement reconnu pour l'enseignement social de l'Église catholique.
- Excellentes capacités de communication écrite et orale dans une langue officielle, et solide capacité de travailler dans l'autre; d'excellentes capacités bilingues en anglais et en français sont préférables.
- Excellentes capacités d'organisation, jugement sûr, discernement, tact, expérience avec Microsoft Office et capacité de gérer des priorités multiples dans une ambiance de collaboration.

Atouts

- Connaissance des politiques canadiennes sur l'immigration et les réfugiés, du parrainage de réfugiés, des services de réinstallation, des enjeux relatifs aux travailleurs migrants ou des processus d'immigration touchant les membres du clergé et le personnel religieux étrangers.
- Expérience de collaboration avec les diocèses, les éparchies, les paroisses, les communautés religieuses, les organismes catholiques ou d'autres organismes confessionnels.
- Expérience directe en pastorale auprès des personnes migrantes et réfugiées, en pastorale interculturelle, en parrainage des réfugiés, en soutien de la réinstallation, en défense des droits, en surveillance ou en évaluation ou en élaboration de ressources pratiques et de documents de formation.
- Expérience vécue de la migration ou expérience de collaboration étroite avec des communautés de migrants et de réfugiés.

Conditions d'emploi

- Échelle salariale : de 100,013\$ à 118,783\$ (niveau 8) avec excellentes conditions de travail, y compris une pension et des avantages.
- Ce poste est vacant suite à la création d'un nouveau rôle au sein de l'organisation.

- Nomination pour un projet pilote de trois ans, avec possibilité de renouvellement moyennant une évaluation et un financement disponible.
- Le poste se trouve dans les bureaux de la CECC à Ottawa, et la présence au bureau est requise au moins trois jours par semaine; des voyages à l'intérieur du Canada peuvent être nécessaires.
- La candidate ou le candidat retenu fera l'objet d'une vérification des antécédents aux fins de sécurité.

Candidature

Les candidates et candidats intéressés sont invités à envoyer une lettre de présentation et un *curriculum vitae* à careers@cccb.ca avant le **31 juillet 2026**.

L'intelligence artificielle n'est pas utilisée dans notre processus de recrutement.

Conformément au paragraphe 24(2) du *Code des droits de la personne de l'Ontario*, la CECC a le droit d'accorder la préférence à des candidates ou candidats catholiques. Les candidatures de personnes handicapées sont bienvenues. Des mesures d'adaptation sont offertes sur demande.